

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЗ «Национальная
антидопинговая лаборатория»
_____ Ю.Г.Походня
« ____ » _____ 2022

ПОЛИТИКА
учреждения здравоохранения
«Национальная антидопинговая лаборатория»
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» является Оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных соискателей на трудоустройство, работников, бывших работников и их родственников, клиентов и других субъектов персональных данных для достижения конкретных, заранее заявленных законных целей, о которых субъекты персональных данных должны быть надлежащим образом проинформированы.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория».

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.6. Настоящая Политика размещена в свободном доступе на официальном сайте УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория».

1.7. При приеме на работу работник ознакомливается с настоящей Политикой под роспись до подписания трудового договора (контракта).

1.8. Первичная профсоюзная организация, действующая в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, которые являются членами профсоюза, и считается оператором таких персональных данных. УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» оказывает первичной профсоюзной организации необходимую помощь по защите персональных данных. Порядок обработки и защиты персональных данных членов профсоюза определяет соответствующее Положение, утверждаемое профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Лаборатория, Оператор - УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», расположенное по адресу: 223040, Минский район, аг.Лесной, 31;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Оператора, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Лаборатория обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на трудоустройство,
- работники, в том числе уволенные, а также их родственники,
- студенты и учащиеся, проходящие практику,
- работники и иные представители контрагентов - юридических лиц,
- контрагенты - физические лица,
- абитуриенты учреждений образования, заключающие с организацией здравоохранения договоры на целевое обучение,
- физические лица, не относящиеся к вышеуказанным категориям субъектов, обратившиеся с заявлением (обращением, жалобой),
- пациенты и их законные представители,
- физические лица (субъекты исследований), участвующие в клиническом исследовании (испытании) лекарственного препарата,
- иные субъекты, взаимодействие с которыми создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Лаборатории реализации своих права и обязанностей, а также прав и обязанностей соответствующего субъекта.

4.2. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы

и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.3. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

место работы;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете.

4.4. Персональные данные работников и иных представителей Лаборатории включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;
сведения о месте пребывания;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
должность;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Лабораторией и контрагентом.

4.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Лабораторией и контрагентом.

4.7. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Лабораторией и контрагентом.

ГЛАВА 5 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

- обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности,

обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 6 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Лабораторию законодательством Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Уставом;

- оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства (абз. 8 ст. 6 Закона о защите персональных данных);

- обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство (абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных);

- предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, п. 11 ч. 2 ст. 364 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- ведение бухгалтерского и налогового учета (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, гл. 2 Закона о бухгалтерском учете и отчетности, ст. 39 Налогового кодекса Республики Беларусь);

- оформление студентов и учащихся для прохождения практики (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, п. 2 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, п. 2 Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2011 № 941);

- оказание медицинской помощи контингенту обслуживания в пределах своей компетенции (абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных);

- оформление медицинской документации на бумажном носителе, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ч. 13 ст. 44 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»);

- ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами) (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, подп. 1 ч. 2 п. 1 ст. 7 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

- подготовка претензий, исковых заявлений, а также использование иных способов защиты нарушенных прав Лаборатории (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 11 Гражданского кодекса Республики Беларусь);

- выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур (абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных);

- подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»);

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Лабораторию, по предоставлению сведений, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в ФСЗН, управления социальной защиты населения, военные комиссариаты, Национальный статистический комитет, Министерство здравоохранения Республики Беларусь и иные уполномоченные органы и организации (абз. 7, 11, 12 ст. 6 Закона о защите персональных данных);

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

- выявление конфликта интересов;

- выполнение иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Лабораторию действующим законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона о защите персональных данных).

ГЛАВА 7

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общие правила.

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных

является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в письменной форме. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом директора.

При заключении договора на оказание медицинских услуг физические лица (законные представители) подписывают Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, сбор, хранение, обработку и использование персональных данных по формам, утвержденным СОП 4.4. «Договор на оказание медицинских лабораторных услуг».

Субъекты клинических исследований подтверждают свое добровольное согласие на обработку персональных данных в журнале информирования субъектов исследования по форме, утвержденной СОП КИ 008 «Первичная документация».

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных.

7.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного

страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия

субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов,

полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

7.2. Сбор персональных данных.

7.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

7.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Лаборатория вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

7.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законом права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных.

7.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Лабораторией информационных систем и специально обозначенных Лабораторией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.4. Использование.

7.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 6.1 Политики.

7.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Лаборатории, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

7.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Лаборатории или иного лица, уполномоченного на это директором. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Лаборатории в области персональных данных.

7.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

7.4.5. Работникам Лаборатории, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

7.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.5. Передача.

7.5.1. Передача персональных данных третьим лицам, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

7.5.2. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от организации соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

7.5.3. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.5.4. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового

поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Лаборатория вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.5.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.6. Поручение обработки.

7.6.1. Лаборатория вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

7.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

7.7. Защита.

7.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных

действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

7.7.2 В Лаборатории осуществляется видеофиксация и (или) видеонаблюдение для собственных нужд в целях контроля за рабочим местом, сохранности материальных ценностей.

Видеозаписи и (или) материалы видеонаблюдения обрабатываются в соответствии с законодательством лицом, ответственным за их обработку, которое определено приказом директора.

Видеозаписи и (или) материалы видеонаблюдения хранятся на серверном оборудовании Лаборатории. Доступ к материалам имеют ответственные работники Лаборатории, для которых обязанность по обработке таких материалов содержится в должностной (рабочей) инструкции.

Доступ к видеозаписям и (или) материалам видеонаблюдения имеют директор, его заместитель, работники отдела информационных технологий, а также лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

ГЛАВА 8

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ

8.1. Работники, которые обрабатывают документы и информацию с персональными данными, в режиме удаленной работы обязаны:

в нерабочее время отключать доступ к удаленному рабочему столу, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте блокировать устройство (компьютер, ноутбук, планшет), которое является собственностью нанимателя;

немедленно информировать руководителя структурного подразделения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные работников, а также при пересылке курьерскими службами или почтой;

незамедлительно сообщать в отдел информационных технологий о попытке или факте взлома устройства;

вовремя обновлять пароли и программное обеспечение по требованию системы;

устанавливать пароли повышенного уровня сложности или использовать двойную аутентификацию;

для обмена конфиденциальной информацией между работниками

использовать только корпоративную почту.

8.2. Работникам, которые обрабатывают документы и информацию с персональными данными, в режиме удаленной работы запрещено:

разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам;

использовать для сохранения персональных данных работников личные (не принадлежащие нанимателю) компьютеры (в том числе мобильные - ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;

отправлять рабочие файлы (сканы, фотографии) на личную электронную почту и другие внешние адреса, в том числе с помощью мессенджеров;

использовать удаленный доступ к рабочему столу или компьютер, ноутбук, планшет, смартфон в личных целях;

устанавливать сторонние программы на устройство, которое находится в собственности нанимателя, без согласования с ним;

использовать облачные хранилища в целях копирования рабочей конфиденциальной информации;

отключать или заменять антивирусную защиту на устройстве, которое находится в собственности нанимателя;

отключать неиспользуемые Bluetooth и Wi-Fi. Также необходимо убедиться, что на домашнем роутере настроено надежное шифрование, и ограничить число подключаемых внешних устройств (USB, карт памяти, телефонов, внешних жестких дисков и др.), особенно если их используют совместно с другими людьми;

отвечать на запросы, которые требуют предоставления персональных данных работников без согласования с нанимателем;

допускать к удаленному рабочему столу или устройству, которое находится в собственности нанимателя, третьих лиц.

ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных вправе:

9.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

9.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

9.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

9.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает письменное заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

9.4. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных подлежат регистрации в отдельном журнале.

9.5. Субъект персональных данных обязан:

9.5.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

9.5.2. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Лаборатории в области обработки и защиты персональных данных;

9.5.3. соблюдать настоящую Политику;

9.5.4. сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

9.5.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Лаборатории в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 10

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ (ОПЕРАТОРА)

10.1. Лаборатория вправе:

10.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Лаборатории, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

10.1.2. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Лаборатории в области обработки и защиты персональных

данных.

10.2. Лаборатория обязана:

10.2.1. назначать структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

10.2.2. издавать документы, определяющие политику Лаборатории в отношении обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;

10.2.3. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

10.2.4. разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

10.2.5. блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

10.2.6. уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

10.2.7. предоставлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Лаборатории;

10.2.8. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных.

ГЛАВА 11

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Руководители структурных подразделений Лаборатории несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Лаборатории в области обработки персональных данных.

11.2. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальных правовых актов Лаборатории в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность:

- в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь трудовой договор с некоторыми категориями работников может быть также прекращен в случаях нарушения работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных.

- согласно ст. 23.7 Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь нарушение законодательства о защите персональных данных в зависимости от состава нарушения влечет наложение штрафа от 4 до 200 базовых величин.

- согласно ст. 203-1 Уголовного кодекса Республики Беларусь за незаконные действия в отношении информации о частной жизни и персональных данных предусмотрены следующие виды наказаний: общественные работы или штраф, или арест, или ограничение свободы на срок до 5 лет, или лишение свободы на тот же срок со штрафом,

- согласно ст. 203-2 Уголовного кодекса Республики Беларусь за несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных, в соответствии с которыми несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных, повлекли по неосторожности их распространение и причинение тяжких последствий, предусмотрено наказание в виде штрафа или лишения права занимать определенные должности, или заниматься определенной деятельностью, или исправительных работ на срок до 1 года, или ареста, или ограничения свободы на срок до 2 лет, или лишения свободы на срок до 1 года.

11.3. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами Лаборатории в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

