

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора учреждения
здравоохранения «Национальная
антидопинговая лаборатория»

от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение здравоохранения «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – Национальная антидопинговая лаборатория) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Национальной антидопинговой лабораторией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Национальной антидопинговой лабораторией.

1.3. Адрес Национальной антидопинговой лаборатории: 223040, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Боровлянский с/с, 106-1, район аг.Лесной; адрес в сети Интернет: <https://antidoping.by>; e-mail: info@antidoping.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Национальной антидопинговой лабораторией в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных (для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных

с исполнением работниками Национальной антидопинговой лабораторией своих должностных обязанностей).

1.6. Национальная антидопинговая лаборатория осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.7. Национальная антидопинговая лаборатория не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.8. Трансграничная передача персональных данных Национальной антидопинговой лабораторией не осуществляется.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Национальная антидопинговая лаборатория осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Национальная антидопинговая лаборатория обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных Национальной антидопинговой лабораторией, содержащей:

- место нахождения Национальной антидопинговой лаборатории;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Национальной антидопинговой лабораторией;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от Национальной антидопинговой лаборатории внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от Национальной антидопинговой лаборатории информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Национальной антидопинговой лабораторией, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

3.1.5. требовать от Национальной антидопинговой лаборатории бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Национальной антидопинговой лаборатории, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Национальной антидопинговой лабораторией, субъект персональных данных подает в Национальную антидопинговую лабораторию заявление в письменной форме по адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или

обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Национальная антидопинговая лаборатория не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

3.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Национальной антидопинговой лабораторией, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Национальной антидопинговой лаборатории, направив сообщение на электронный адрес lawyer@antidoping.by.

Приложение 1
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Национальной антидопинговой лабораторией

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (место нахождения юридического лица), контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон))	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию».	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращения 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений,	Лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений,	1. При направлении резюме на электронную почту Национальной антидопинговой лаборатории – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении)	1 год (в случае непринятия на работу)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности		рекомендательных писем и т.п.)	резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона. абзац двадцатый ст. 6 Закона.	
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			(абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Размещение информации о деятельности Национальной антидопинговой лаборатории на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Работники, лица, принимающие участие в мероприятиях Национальной антидопинговой лаборатории	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	до момента окончания срока действия трудового контракта с работником

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оказание медицинских услуг	Лица, обратившиеся за оказанием медицинских услуг	1. Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, адрес проживания (регистрации), пол, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 N 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения", абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац пятый пункта 2 статьи 8 Закона)	Срок хранения, установленный для медицинских документов от 1 до 5 лет
Регистрация субъектов исследования	Физические лица	ФИО, дата рождения, пол, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац пятый пункта 2 статьи 8 Закона) Статья 40 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII (ред. от 25.10.2023) "О здравоохранении", Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18.12.2008 N 216 (ред. от 03.04.2018) "О некоторых вопросах проведения	25 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			клинических испытаний изделий медицинского назначения и медицинской техники" Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.12.2006 N 936 (ред. от 30.12.2011) "Об утверждении форм первичной медицинской документации по проблеме ВИЧ/СПИД"	
Организация практики для студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		реализации образовательных программ»		