

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) устанавливает базовые принципы, нормы и правила антикоррупционного поведения работников Уз «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – работники Лаборатории).

Задачами Политики являются:

формирование антикоррупционного поведения работников Лаборатории;

достойное выполнение профессиональной деятельности на основе законодательства, а также этических норм и стандартов;

обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Лаборатории;

снижение возможностей для возникновения коррупционных проявлений;

содействие укреплению авторитета работников Лаборатории, повышение доверия граждан.

2. Настоящая Политика разработана на основании:

Конституции Республики Беларусь от 15 марта 1994 г.,

Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»,

Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»,

Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией»;

иных нормативных правовых актов, направленных на борьбу с коррупцией.

3. В Политике используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией».

4. Работники Лаборатории должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящей Политики, а каждый гражданин вправе ожидать от работников Лаборатории поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящей Политики.

5. Знание и соблюдение положений Политики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и

уровня развития деловых и личностных качеств работников Лаборатории.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

6. Работники Лаборатории придерживаются принципов законодательства о борьбе с коррупцией, а также принципов этического делового поведения во всех видах деловых отношений. Принципы настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Лаборатории.

7. В Лаборатории закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических проектов.

8. Базовыми принципами антикоррупционного поведения работников Лаборатории являются:

принцип соответствия действий и решений законодательству – реализуемые в Лаборатории меры и процедуры формирования служебного поведения должны соответствовать законодательству;

принцип личного примера – руководству отводится ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

принцип вовлеченности работников Лаборатории в процессы борьбы с коррупцией – осуществляется широкая информированность работников о положениях законодательства по борьбе с коррупцией, а также принимаются меры для их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Лаборатории;

принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные проявления – неотвратимость наказания всех работников Лаборатории вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений и в связи с исполнением трудовых обязанностей.

ГЛАВА 3 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

9. В целях предупреждения коррупции работники Лаборатории должны:

противостоять проявлениям коррупции;

не допускать коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции;

избегать поведения, которое может вынудить их оказать услугу другому лицу взамен предоставленных от него преимуществ, льгот или иных благ;

отказываться от получения любых платежей в виде денежных средств, материальных ценностей, иной выгоды или преимущества, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является следствием ненадлежащего выполнения должностных или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение работником его обязанностей, он должен докладывать своему руководству.

10. Работник Лаборатории вправе отказаться от выполнения поручения руководства, которое противоречит законодательству.

11. Если работник Лаборатории располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении либо о правонарушении, создающем условия для коррупции, он должен принять необходимые меры по предотвращению и пресечению такого правонарушения.

К необходимым мерам относятся информирование руководства Лаборатории; информирование уполномоченных государственных органов.

12. При возникновении конфликта интересов работник Лаборатории обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Должностные лица в письменном виде дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

14. Директор Лаборатории вправе привлекать лиц, совершивших коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для коррупции, а также нарушивших письменное обязательство, указанное в пункте 13 настоящей Политики, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном соответствующими законодательными актами.

15. Работники Лаборатории имеют право принимать участие в разработке и общественном обсуждении проектов локальных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, в деятельности комиссии по противодействию коррупции, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

16. Ответственность за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения устанавливается Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

17. Лаборатория обеспечивает реализацию настоящей Политики в своей деятельности:

открыто заявляет о неприятии коррупции и требует от работников Лаборатории безусловного соблюдения базовых принципов, норм и правил антикоррупционного поведения;

осуществляет мероприятия по повышению мотивации работников Лаборатории придерживаться антикоррупционного поведения;

реализует и актуализирует программу обучения работников Лаборатории антикоррупционному поведению;

формирует антикоррупционное мировоззрение.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
УЗ «Национальная антидопинговая
лаборатория»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью учреждения, его структурными подразделениями. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности	Руководитель любого уровня (директор, заместитель директора, начальник структурного подразделения)
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, ведущий экономист другие работники, имеющие право самостоятельного распоряжения материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением. Работники, входящие в состав комиссии по государственным закупкам
Совершение юридически значимых действий	Совершение действий, в результате которых наступают или могут	Ведущий юрисконсульт, представляющий интересы учреждения в суде и

	<p>наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений</p>	<p>других государственных органах.</p> <p>Работники, которые на основании выданной руководителем доверенности подписывают договоры, иные правоустанавливающие документы.</p> <p>Работники, участвующие в подготовке технических заданий по закупке товаров.</p> <p>Работники, принимающие участие в работе экспертных комиссий.</p> <p>Работники, которые выдают заключение о результатах проведенного химико-токсикологического исследования</p>
--	---	---

Приложение 2
к Антикоррупционной политике
УЗ «Национальная антидопинговая
лаборатория»

ПЕРЕЧЕНЬ
Коррупционных преступлений

Статья Уголовного кодекса Республики Беларусь	Характер преступления	Санкция (представлена по наказанию в виде лишения свободы)
Статья 210	Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями	наказываются лишением свободы на срок до 12 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
Статья 235	Легализация («отмывание») средств, полученных преступным путем	наказываются лишением свободы на срок от 2 до 10 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
Статья 424	Злоупотребление властью или служебными полномочиями	наказываются лишением свободы на срок от 2 до 10 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься

		определенной деятельностью.
Статья 425	Бездействие должностного лица	наказываются лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
Статья 426	Превышение власти или служебных полномочий	наказываются лишением свободы на срок до 10 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
Статья 429	Незаконное участие в предпринимательской деятельности	лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
Статья 430	Получение взятки	наказываются лишением свободы на срок до 15 лет со штрафом и с лишением права занимать определенные должности или заниматься

		определенной деятельностью.
Статья 431	Дача взятки	наказывается лишением свободы на срок от 2 до 10 лет со штрафом или без штрафа.
Статья 432	Посредничество во взяточничестве	наказывается лишением свободы на срок до 7 лет со штрафом или без штрафа.
Статья 455	Злоупотребление властью, бездействие власти либо превышение власти	наказываются лишением свободы на срок от 2 до 12 лет со штрафом или без штрафа и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об урегулировании конфликта интересов
в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об урегулировании конфликта интересов в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, повышения эффективности принимаемых мер по профилактике коррупции в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – Лаборатория).

Основной целью Положения является установление порядка рассмотрения вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лаборатории.

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Лаборатории, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Лабораторией на основе гражданско-правовых договоров.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ
ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также следующие термины и их определения:

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники - близкие родственники супруга (супруги);

члены семьи – супруг (супруга), близкие родственники, проживающие совместно и ведущие хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом;

подконтрольность – отношения между исполнителем, выполняющим определенные обязанности, и лицом, которому этот исполнитель подотчетен по определенному направлению или в целом по работе;

непосредственность подчинения – отношения при которых подчиненность и подконтрольность между работниками является прямой, т.е. между руководителем (лицо, осуществляющее контроль) и работником отсутствует другой руководитель (лицо, осуществляющее контроль), в подчинении которого находится работник;

государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях;

лица, приравненные к государственным должностным лицам - лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий; представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия;

руководящая должность - должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

Под личной заинтересованностью государственного должностного лица Лаборатории понимается такая его заинтересованность, которая связана с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Разрешение конфликта интересов основывается на принципах:
достаточности – меры по разрешению конфликта интересов должны обеспечивать предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

законности – меры по разрешению конфликта интересов должны соответствовать требованиям законодательства;

обязательности раскрытия информации о реальном или возможном конфликте интересов;

конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица либо лица, должность которого приравнена к должности государственного должностного лица, процесса его урегулирования;

минимального вмешательства в трудовую и профессиональную деятельность – меры должны ограничиваться лишь минимально достаточным для разрешения конфликта интересов вмешательством в трудовую и профессиональную деятельность;

индивидуального подхода к рассмотрению, урегулированию и оценке репутационных и иных рисков при выявлении конфликта интересов;

приоритетности применения мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

недопустимости привлечения к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам.

ГЛАВА 4 ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Цель профилактики конфликта интересов - создание условий, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

Основными направлениями в области профилактики конфликта интересов являются:

совершенствование организационно-кадровой структуры Лаборатории в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

проведение систематического анализа должностных обязанностей работников в целях уточнения и оптимизации должностных

обязанностей и исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые решения или другие совершаемые действия по работе, в том числе в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных работников, которые являются близкими родственниками или свойственниками должностных лиц;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками Лаборатории своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

ротация кадров;

вручение государственным должностным лицам письменного обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования;

ведение системы обязательного учета подарков, получаемых государственными должностными лицами, приравненными к государственным должностным лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работники обязаны руководствоваться интересами Лаборатории без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений при выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

С целью профилактики конфликта интересов работники Лаборатории не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие охраняемую законом тайну, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Лаборатории.

ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Выявление, предотвращение и урегулирование конфликтов интересов осуществляется участниками конфликтов интересов, начальниками (заведующими) структурных подразделений, ведущим специалистом по кадрам, заместителем директора (курирующий вопросы идеологической работы), а также Комиссией по противодействию коррупции.

Сведения о конфликте интересов с участием конкретных работников могут быть получены от:

самих работников;

руководителей структурных подразделений;

граждан и юридических лиц;

средств массовой информации;

других источников, а также анализа имеющихся сведений о личных интересах работника и выполняемых им трудовых обязанностях.

Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Лаборатории.

Работники самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения) о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Руководители структурных подразделений, заместитель директора, ведущий специалист по кадрам при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют директора о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указываются суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит докладной запиской до сведения директора о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

Директор при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки, в том числе:

- определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

- привлекает работников соответствующих структурных подразделений к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке.

При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

- документы, представленные самим работником;

- устные и письменные пояснения работника;

- документы, имеющиеся в организации (личное дело, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

- сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и др.);

- сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

Для установления факта конфликта интересов и принятия решений по его урегулированию следует выяснить:

- в чем заключалась трудовая обязанность работника;

какое решение работник должен был принять, в принятии какого решения должен был участвовать, какое конкретно действие по работе должен был совершить;

входило ли совершение действия в трудовые обязанности, на основании чего возникла обязанность совершения действия, принятия решения;

в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий (бездействий) по работе, состоял личный интерес работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

осведомленность работника о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия (бездействия) по работе;

мог ли работник реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия (бездействия) по работе;

было ли принято решение, совершено действие (бездействие), в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

Конфликт интересов не образуют:

наличие личного интереса, влияние которого на выполнение трудовых обязанностей не установлено;

предполагаемая возможность влияния личного интереса на выполнение действий по работе, когда характер или возможность такого влияния не выяснены;

возможность влияния личного интереса на исполнение работником абстрактных (еще не определенных) трудовых обязанностей;

иные подобные ситуации.

Лаборатория берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации Комиссией по противодействию коррупции выносится решение, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 6

МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Перечень мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, которые может принять директор:

- 1) дать письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) отстранить от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у работника конфликт интересов;
- 3) перевести в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;
- 4) поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности в порядке, установленном законодательством, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- 5) принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Непредставление государственным должностным лицом уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

Приложение 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов в
УЗ «Национальная антидопинговая
лаборатория»

Согласие с правилами и нормами Антикоррупционной политики
УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»,
Положения об урегулировании конфликта интересов в
УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»

Я, _____,
работающий(ая) в должности _____

в период работы в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»,
настоящим обязуюсь соблюдать нормы Антикоррупционной политики
УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», Положения об
урегулировании конфликта интересов в УЗ «Национальная
антидопинговая лаборатория».

Как работник УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»
(далее по тексту – Лаборатория), я должен (а) буду не участвовать в
обсуждениях, разработке рекомендаций и/или принятии решений, или же
в других процессах в том случае, если такое участие будет связано с
наличием у меня действительного или потенциального конфликта
интересов в том виде, в каком они определены в локальных правовых
актах УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» и
законодательстве Республики Беларусь. При наличии у меня конфликта
интересов по определенному вопросу я обязуюсь заявлять о таковом в
установленном Лабораторией порядке либо до или вначале любого
участия в работе, либо заседании коллегиального органа Лаборатории, на
котором будет рассматриваться соответствующий вопрос. Я обязуюсь в
установленном порядке письменно уведомить непосредственного
руководителя, указав требуемые данные, касающиеся моих
профессиональных и частных связей. Я буду объяснять характер
конфликта интересов и все относящиеся к делу факты, связанные с
моими интересами. В заключение, я обязуюсь добровольно
самоустраняться в таких случаях от участия в рассмотрении дела, по
существу. Если по утверждению другого лица у меня имеется конфликт
интересов, я обязуюсь реагировать на такое заявление и подчиняться
принятому в связи с этим решению директора Лаборатории. Если у меня
есть основания полагать, что у какого-либо лица имеется конфликт
интересов, связанный с обязанностями по занимаемой должности, я

обязуюсь, в установленном Положением об урегулировании конфликта интересов в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», сообщить о своих предположениях непосредственному руководителю. Если у меня возникнут какие-либо вопросы или мне потребуется помощь в понимании и соблюдении локальных правовых актов Лаборатории по урегулированию конфликта интересов, я буду обращаться к непосредственному руководителю.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомился(ась) с Антикоррупционной политикой УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», Положением об урегулировании конфликта интересов в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», Перечнем должностей работников, относящихся к государственным должностным лицам, которые в письменной форме подписывают обязательство государственного должностного лица по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», должностей работников, приравненных к государственным должностным лицам.

Я предупрежден(а), что за нарушение требований, установленных Антикоррупционной политикой УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория», Положением об урегулировании конфликта интересов в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Подпись

ФИО