УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория»

от 07.06.2022 № 88

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения

«Национальная антидопинговая лаборатория»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – Правила) разработаны на основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435 – XII «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 года № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и распространяют свое действие на физических лиц, обратившихся за медицинской помощью, находящихся под медицинским наблюдением либо получающих медицинскую помощь, а также на субъектов клинического исследования (далее – пациенты).

1.2. Правила утверждаются приказом директора учреждения здравоохранения «Национальная антидопинговая лаборатория» (далее – Лаборатория) и являются обязательными для всех пациентов, находящихся в Лаборатории.

1.3. Правила регламентируют права и обязанности пациента и его законного представителя, порядок обращения и пребывания пациента в Лаборатории, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи выписок из медицинских документов пациенту, либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, порядок разрешения спорных ситуаций между Лабораторией и пациентом, и иные вопросы.

1.4. Правила размещаются в общедоступном для пациентов месте Лаборатории (холл, отдел клинических исследований), а также на сайте Лаборатории https://antidoping.by.

1.5. Все пациенты имеют возможность ознакомиться с Правилами посредством самостоятельного прочтения. Ознакомление с Правилами субъектов клинического исследования во время пребывания в отделе клинических исследований является обязательным. Факт ознакомления с Правилами должен быть подтвержден подписью субъекта клинического исследования в медицинской документации. В случае отказа от ознакомления с Правилами врач отдела клинических исследований вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом отдела.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. При обращении в Лабораторию пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона о здравоохранении.

2.2. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получение полной информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- оказание медицинских услуг в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

- обоснованное обжалование выставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения при организации оказания медицинской помощи;

- добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания (прекращение оказания) медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (т.е. при наличии угрозы жизни и здоровью);

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Лаборатории;

- на обращение к директору Лаборатории, его заместителю, начальникам (заведующим) структурных отделений, в которых ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- сохранение медицинскими и иными работниками Лаборатории в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и консультации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- подачу в письменном или устном виде своих предложений по совершенствованию организации деятельности Лаборатории;

- реализацию иных прав в соответствии с Законом о здравоохранении и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных в настоящем пункте прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

2.3. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- при обращении для участия в клиническом исследовании иметь при себе результаты предыдущих обследований, эпикризы из стационаров, способствующие установлению точного диагноза;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской услуги о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (обувать бахилы, не входить в верхней одежде в помещения, в которых оказываются медицинские услуги);

- соблюдать правила запрета использования средств мобильной связи при нахождении в Лаборатории, в том числе во время проведения медицинского исследования, оказания медицинской помощи;

- соблюдать настоящие Правила и бережно относится к имуществу Лаборатории;

- в случае утраты или повреждения имущества Лаборатории по вине пациента возмещать ущерб, а также нести ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в Лаборатории и на прилегающей территории;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательными актами Республики Беларусь.

1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ЛАБОРАТОРИЮ

3.1. Информация об оказываемых в Лаборатории услугах и проведении клинических исследований размещена на официальном сайте Лаборатории: <https://antidoping.by>. Информация об услугах, оказываемых физическим лицам, размещена также на информационных стендах в Лаборатории. Получить информацию устно можно по телефонам у контактных лиц, указанных на сайте.

3.2. Обращение пациента (его законного представителя) в Лабораторию за оказанием медицинских услуг проводится посредством предварительной записи. Запись проводится: при непосредственном обращении в Лабораторию, по телефонам: [+375 (17) 265 40 43](tel:+375172654043), [+375 (44) 724 56 36](mailto:+375%20(44)%20724%2056%2036).

3.3. Обращение кандидата для участия в клиническом исследовании проводится по телефонам: +375 (17) 368 29 16, +375 (29) 329 15 25, посредством заполнения анкеты для участия в клиническом исследовании на сайте Лаборатории: <https://antidoping.by>.

3.4. Пациент может получить информацию в устной форме у секретаря приемной (кабинет 27), самостоятельно на информационных стендах, расположенных в холле Лаборатории на 2 этаже, на сайте Лаборатории <https://antidoping.by>, а также по телефону +375 (17) 265 58 88:

- о режиме работы Лаборатории;

- порядке приема граждан по личным вопросам директором Лаборатории и его заместителем;

- работе телефона «горячей линии», «прямой телефонной линии» Лаборатории, телефона «горячей линии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

- другую информацию, касающуюся порядка работы структурных подразделений Лаборатории.

3.5. При непосредственном обращении в Лабораторию пациент предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

3.6. Для получения платной медицинской услуги пациенту необходимо обратиться в бухгалтерию для заключения письменного договора возмездного оказания медицинских услуг (далее – договор), который заключается между Лабораторией в лице директора Лаборатории, с одной стороны, и пациентом либо его представителем, законным представителем (далее – заказчик), с другой стороны, в котором определяются: объем и стоимость платных медицинских услуг; сроки оказания платных медицинских услуг; порядок расчетов за платные медицинские услуги; права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.7. Договор заключается после подписания информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство, сбор, хранение, обработку и использование персональных данных. Договор подписывается сторонами – заказчиком и директором Лаборатории и составляется в 2-х экземплярах: один – заказчику, другой – исполнителю (Лаборатории). Для заключения договора заказчик обязательно предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.8. Заказчик осуществляет предоплату за медицинские услуги в размере 100 % стоимости услуг в день оказания услуги до момента начала оказания услуг в белорусских рублях, путем внесения наличных денежных средств в кассу Лаборатории или путем проведения платежей через терминал с использованием банковских пластиковых карточек, а юридическими лицами – путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Лаборатории в соответствии с действующим прейскурантом на день оплаты. Предоставление платных медицинских услуг пациенту в рассрочку не допускается.

3.9. После оформления необходимой документации и оплаты платных медицинских услуг пациент обращается в кабинет к специалисту для оказания платной медицинской услуги. Оказание платных медицинских услуг производится после предъявления пациентом документа (чека, платежного документа), подтверждающего ее оплату.

3.10. В случае если после оплаты услуги заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги исполнителем (Лабораторией) невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за неоказанную услугу подлежат возврату заказчику (пациенту либо его законному представителю).

3.11. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления заказчика в течение 5 банковских дней с момента письменного обращения в Лабораторию, при условии, что заявление заказчиком было подано не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

3.12. В случае невозможности оказания услуги (исполнения обязательств), возникшей по вине пациента (предоставление исполнителю неполной или недостоверной информации, которая необходима для надлежащего оказания услуг, ненадлежащее исполнение рекомендаций исполнителя (врача), неявка пациента без уважительной причины по предварительной записи на оплаченные медицинские услуги по договору и т.п.), оплаченная сумма по договору возврату не подлежит.

3.13. Выдача результатов оказанных услуг осуществляется в рабочее время в день оформления результата платной медицинской услуги (далее – результат) и следующие за ним рабочие дни. Заказчик может по требованию получить электронную версию результата на электронную почту или оригинал результата почтовым отправлением. Отправка результата по электронной почте осуществляется только с согласия заказчика.

В случае получения критических значений показателей информация передается в учреждение здравоохранения, оказывающее медицинскую помощь в амбулаторных условиях по адресу, указанному в договоре (далее – поликлиника по месту жительства).

3.14. В случае, когда пациенту, обратившемуся за оказанием медицинской услуги на платной основе, показано проведение дополнительных обследований консультаций, ему предлагается обратиться за их проведением к лечащему врачу учреждения здравоохранения по месту жительства.

3.15. Платные медицинские услуги гражданам, застрахованным по договорам добровольного медицинского страхования, оказываются по предварительной записи агентами страховых компаний, после письменного направления в адрес Лаборатории гарантийного письма оплаты оказанных услуг по каждому застрахованному лицу. В гарантийном письме обязательно должен быть указан перечень услуг, который необходимо оказать застрахованному лицу.

3.16. На основании гарантийного письма страховой компании начальник отдела по внебюджетной деятельности оформляет необходимые документы для оказания платной медицинской услуги застрахованному лицу (при предъявлении страховой карточки либо документа, удостоверяющего личность).

3.17. Вход в помещения, в которых осуществляется оказание медицинской услуги, в верхней одежде запрещен. Для размещения верхней одежды в холле на 2 этаже Лаборатории установлена стойка с вешалками. За оставленные в карманах верхней одежды вещи, включая деньги, мобильные телефоны и прочие ценные предметы, администрация и работники Лаборатории ответственности не несут.

3.18. В целях обеспечения безопасности работников и посетителей в Лаборатории ведется видеонаблюдение.

4. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ

СУБЪЕКТА КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. В отдел клинических исследований Лаборатории (далее – отдел КИ) госпитализируются субъекты клинического исследования, прошедшие все процедуры скрининга и включенные в клиническое исследование на период проведения стационарного этапа клинического исследования в соответствии с протоколом клинического исследования, стандартными операционными процедурами Лаборатории.

4.2. Сроки госпитализации, порядок выполнения процедур субъектом клинического исследования определяются протоколом клинического исследования.

4.3. Субъект клинического исследования при госпитализации предоставляет в отдел КИ следующие документы: документ, удостоверяющий личность, карту социального страхования, иные документы, необходимые для оформления документов в связи с проведением клинического исследования.

4.4. Перед началом стационарного этапа клинического исследования субъект клинического исследования подписывает договор об участии в клиническом исследовании, получает индивидуальную памятку с подробным описанием процедур и условий, обязательных для выполнения в соответствии с протоколом клинического исследования.

4.5. Распорядок дня субъекта клинического исследования определяется договором об участии в клиническом исследовании и индивидуальной памяткой.

4.6. Посещения субъектов клинического исследования во время их пребывания в отделе КИ запрещены.

4.7. Выписка субъекта клинического исследования осуществляется после завершения стационарного этапа и выполнения всех процедур и условий, определенных протоколом клинического исследования.

4.8. Вся медицинская документация субъектов клинического исследования оформляется и ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению клинических исследований, является конфиденциальной и хранится в отделе КИ в соответствии со стандартными операционными процедурами Лаборатории.

5. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ СУБЪЕКТОВ КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ОТДЕЛЕ КЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. При пребывании в отделе КИ Лаборатории субъектам клинического исследования запрещается:

- находиться в отделе КИ под воздействием алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ;

- садиться на трубы и батареи центрального отопления, столы, оборудование, раскачиваться на стульях;

- складировать столы, стулья и иную мебель, ставя их один на один; переносить и передвигать тяжелые предметы;

- переносить в карманах травмоопасные предметы (булавки, иголки, лезвия, ножницы, ножи и т.д.);

- выбрасывать наружу через окна и форточки какие-либо предметы;

- входить в помещения с ограниченным доступом, в т.ч. технические и хозяйственные помещения, не предназначенные для нахождения там посторонних лиц (лаборатория, склад, электрощитовая и т.д.);

- подниматься на стул, тумбочку, подоконник и т.п.;

- курить, зажигать спички, пользоваться зажигалками;

- приносить, хранить и поджигать бытовые свечи, сухой спирт и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- приносить, хранить и приводить в действие пиротехнические изделия, взрывчатые вещества и взрывные устройства;

- приносить, хранить и эксплуатировать электронагревательные приборы, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

- приносить и употреблять в пищу любые продукты питания и жидкости, пользоваться жевательной резинкой.

5.2. В период участия в клиническом исследовании, в том числе пребывания в отделе КИ субъекты исследования обязаны неукоснительно соблюдать требования протокола клинического исследования, договора, выполнять все необходимые процедуры и условия в соответствии с индивидуальной памяткой.

5.3. В период пребывания в отделе КИ субъекты клинического исследования обязаны соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу.

5.4. Использование звуковоспроизводящей аудио-, видеотехники разрешается только при отсутствии возражений на это других субъектов клинического исследования и медицинского персонала отдела КИ.

5.5. Ответственность за сохранность вещей, включая мобильные телефоны и прочие ценные предметы, денег администрация и работники Лаборатории ответственности не несут.

5.6. В целях обеспечения безопасности работников и субъектов клинического исследования, а также контроля выполнения требований протокола клинического исследования в отделе КИ ведется видеонаблюдение.

5.7. В случае повреждения имущества отдела КИ субъект клинического исследования возмещает нанесенный ущерб, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ЛАБОРАТОРИЕЙ

6.1. Пациент (его законный представитель) имеет право на обращение в Лабораторию путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

6.2. Пациент (его законный представитель) имеет право обратиться к директору Лаборатории или иному должностному лицу Лаборатории с устным обращением в соответствии с графиком личного приема граждан, утвержденным приказом директора Лаборатории. Запись на личный прием осуществляется секретарем приемной (помещение 27).

6.3. При устном обращении пациент (его законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Законные представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

6.4. Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

6.5. Письменные обращения, направляемые в Лабораторию, должны быть оформлены в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300 – 3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Письменные обращения, не соответствующие вышеуказанным требованиям, могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в пятидневный срок о причинах оставления обращений без рассмотрения.

6.6. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

6.7. Электронные обращения, поступившие в Лабораторию, должны быть оформлены в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300 – 3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» и отправлены с использованием формы для электронных обращений, размещенной на сайте Лаборатории <https://antidoping.by>.

6.8. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится в приемной директора Лаборатории (помещение 27).

6.9. Ответ пациенту (его законному представителю) на обращение (письменное, электронное, обращение, оставленное в книгу замечаний и предложений) предоставляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300 – 3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

6.10. В спорных случаях гражданин (законный представитель) имеет право обращаться в вышестоящие организации (Министерство здравоохранения Республики Беларусь) или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

7.1. Информация о состоянии здоровья пациента (субъекта клинического исследования) предоставляется врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении.

7.2. Пациенту (его законному представителю) информация о состоянии его здоровья предоставляется в устной форме врачом или иным должностным лицом Лаборатории в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.3. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

7.4. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

7.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренными Законом о здравоохранении, законодательными актами.

7.6. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, Лаборатория выдает выписку из медицинских документов в порядке, установленном законодательством.

1. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПАЦИЕНТУ

ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Выписки из медицинской документации, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента могут быть выданы по желанию пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, супругов или одного из близких родственников).

8.2. Выдача выписки из медицинской документации осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан». Информация о порядке получения выписки размещена в отделе КИ и на сайте Лаборатории <https://antidoping.by>.

8.3. Для получения дубликата заключения проведенного лабораторного обследования (протокола испытаний) необходимо обращаться к заведующему сектором по платным медицинским услугам.

9. ГРАФИК РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Время работы Лаборатории и ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и Коллективным договором Лаборатории.

9.2. График и режим работы утверждаются директором Лаборатории по согласованию с профсоюзным комитетом.

9.3. Режим работы Лаборатории и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие, выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

9.4. Врачебный персонал и медицинские работники со средним специальным образованием осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с графиком работы (сменности).

9.5. Информация о режиме работы Лаборатории, времени личного приема граждан директором Лаборатории и его заместителем, работе по осуществлению административных процедур размещена на информационном стенде в холле на 2 этаже Лаборатории и на сайте Лаборатории https://antidoping.by.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
   * ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ
   1. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь в Лаборатории в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь, который утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

10.2. При оказании платных медицинских услуг Лаборатория руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Информация об оказываемых платных медицинских услугах размещена на сайте Лаборатории <https://antidoping.by>.

10.4. Платные медицинские услуги оказываются по предварительной записи.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь в государственных учреждениях здравоохранения, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.